



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

15 октября 2025 г.

№1620

г. Кызыл

**Об организованном завершении первой четверти 2025-2026 учебного года  
и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла**

На основании письма Министерства образования Республики Тыва от 14 октября 2025 года №01-02-15/9877 «О формировании отчетов по движению обучающихся за Iую четверть 2025-2026 учебного года», в соответствии с приказом Департамента по образованию мэрии г. Кызыла от 27 августа 2025 года №1292 «О формировании примерного календарного учебного графика муниципальных общеобразовательных организаций г. Кызыла, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2025-2026 учебном году», в целях организованного завершения первой четверти 2025-2026 учебного года, проведения осенних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести осенние каникулы в период с 25 октября 2025г. по 02 ноября 2025г. (9 календарных дней, с учетом праздничных дней 3 и 4 ноября);
2. Считать первым днём учебы второй четверти в 2025-2026 учебном году 05 ноября 2025 года.
3. Утвердить график и формы сдачи отчета движения, обучающихся за первую четверть 2025-2026 учебного года МОУ г. Кызыла (Приложение1).
4. Последним днем работы по итогам первой четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 22 октября 2025 года.
5. Провести сверку движения обучающихся школ города Кызыла 21 октября 2025г. в 16-00ч. в конференц-зале Департамента по образованию мэрии г. Кызыла.
6. Руководителям МОУ г. Кызыла:
  - 6.1 назначить ответственное лицо за сдачу отчета движения учащихся за первую четверть 2025-2026 учебного года;
  - 6.2 обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений следующего перечня отчетности движения учащихся за первую четверть:
    - переводной баланс по классам за первую четверть;
    - список прибывших и выбывших учащихся за первую четверть;
    - отчет по 4ем формам;
    - справки – подтверждения выбывших учащихся;
    - списки выбывших учащихся 9,10,11х классов с приложением справок – подтверждений;
    - КЗУ и пропуска;
    - административный контроль;
    - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  - 6.3 организовать работу «Осенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставление итогового мониторинга (31 октября 2025г.) в отдел оценки качества образования и мониторинга (Лама Р.П.) в электронном виде на электронную почту [dpo015@mail.ru](mailto:dpo015@mail.ru) согласно форме отчета (Приложение2);
  - 6.4 разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению осенних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и

- расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;
- 6.5 предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования план мероприятий (Тумайкина Ю.В.) в электронном виде в срок до 15 октября 2025г. на электронную почту [doimp@rtyva.ru](mailto:doimp@rtyva.ru);
- 6.6 предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования (Тумайкина Ю.В.) разработанный и утвержденный график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения в срок до 20 октября 2025г. на электронную почту [doimp@rtyva.ru](mailto:doimp@rtyva.ru);
- 6.7 предоставлять в отдел воспитания и дополнительного образования (Тумайкина Ю.В.) в ежедневном режиме отчет по количеству проведенных мероприятий с указанием охвата, в том числе рейдовых выездов в каникулярное время на электронную почту [doimp@rtyva.ru](mailto:doimp@rtyva.ru);
- 6.8 разместить расписания внеурочной деятельности, реализуемые в каникулярные дни в электронном виде на официальных сайтах в срок до 23 октября 2025г.;
- 6.9 в целях обеспечения мер комплексной безопасности в общеобразовательных учреждениях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:
- разработать и утвердить график дежурств администрации школ, технического персонала во время проведения осенних каникул;
  - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
  - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию общеобразовательных учреждений грузами и предметами ручной клади;
  - осуществлять ежедневный внутренний и внешний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
  - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся общеобразовательных учреждений (правила дорожного движения, поведению при пожаре, возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон), соблюдению ст.2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21-00ч. по 07-00ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;
  - провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися общеобразовательных учреждений, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;
  - провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) общеобразовательных учреждений, направленные на недопущения случаев отравления угарным газом;
  - обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах, а также из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - реализовать индивидуальные программы сопровождения во время каникул, обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при проведении рейдовых мероприятий привлекать к ним представителей общественных организаций, родительских комитетов;
  - запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;
  - организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы во время проведения осенних каникул;
  - в случае совершения правонарушения обучающимися общеобразовательных учреждений и/или в отношении обучающихся своевременно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий;
  - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период осенних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах школ.
7. Отделу общего образования (А. Н. Ооржак), отделу воспитания и дополнительного образования (Тумайкиной Ю.В.), отделу оценки качества образования и мониторинга (Лама Р.П.) обеспечить исполнение данного приказа в части их касающихся:
- 7.1 принять отчет движения учащихся за первую четверть 2025-2026 учебного года согласно утвержденного графика со сверкой данных с ГИС «Дневник.ру» (Ооржак А. Н.);
- 7.2 обеспечить своевременную сдачу отчета движения учащихся за первую четверть 2025-2026 учебного года в Министерство образования РТ 29 октября 2025г. (Ооржак А. Н.);
- 7.3 предоставить сводную информацию о количестве проведенных мероприятий, рейдовых выездов (Тумайкина Ю.В.), проведенных консультаций для выпускных 9х, 11х классов (Лама Р.П.) 31 октября 2025г. для направления отчета в мэрию г. Кызыла, Министерство образования РТ и т.д.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
по образованию



Л.Ш. Куулар

*Приложение 1  
к приказу ДнО  
от 15 октября 2025г. №1620*

**График сдачи отчета движения учащихся за Iую четверть МОУ г. Кызыла**

<b>№ п/п</b>	<b>МОУ</b>	<b>Дата сдачи отчета</b>
1	МБОУ СОШ №1	23 октября 2025 года
2	МБОУ СОШ №2	23 октября 2025 года
3	МБОУ СОШ №3	23 октября 2025 года
4	МБОУ СОШ №4	23 октября 2025 года
5	МБОУ СОШ №8	23 октября 2025 года
6	МБОУ Лицей №16	23 октября 2025 года
7	МБОУ СОШ №17	23 октября 2025 года
8	МБОУ СОШ №18	23 октября 2025 года
9	МБОУ СОШ №22	23 октября 2025 года
10	МБОУ Лицей №21	24 октября 2025 года
11	МБОУ Гимназия №5	24 октября 2025 года
12	МБОУ СОШ №7	24 октября 2025 года
13	МБОУ Гимназия №9	24 октября 2025 года
14	МБОУ СОШ №11	24 октября 2025 года
15	МБОУ СОШ №12	24 октября 2025 года
16	МАОУ Лицей №15	24 октября 2025 года
17	МБОУ СОШ №20	24 октября 2025 года
18	МБОУ СОШ №19	24 октября 2025 года
19	МКОУ ВСОШ при ИК1	24 октября 2025 года