



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ НАРОДНОГО  
УЧИТЕЛЯ СССР А.А. АЛДЫН-ООЛ» ГОРОДА КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Ленина 1; тел(факс) 3-04-26; 3-01-42

Электронный адрес: [shkola2\\_kyzyl@mail.ru](mailto:shkola2_kyzyl@mail.ru)

ПРИКАЗ

от «4» апреля 2025 года

№ 192

Об открытии лагеря дневного пребывания  
на базе МБОУ СОШ №2 в летний период  
2024-2025 учебного года

Во исполнение приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла от 8 февраля 2024г. №289 «О подготовке к проведению ЛОК – 2025»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть на базе МБОУ СОШ №2 лагерь дневного пребывания детей «Звезда» с 02.06.2025г. по 25.06.2025 г. (1 смена с количеством детей – 80), с 28.07.2025 по 20.08.2025г. (3 смена с количеством детей - 40)
2. Утвердить:
  - 2.1. Штатное расписание (приложение №1)
  - 2.2. Режим дня (приложение №2)
  - 2.3. Список работников лагеря (приложение) №3)
  - 2.4. Список поставщиков питания (приложение №4)
3. Назначить начальником лагеря Байкара Чодураа Чимий-ооловну, возложить на неё координацию и контроль работы лагеря:
  - 3.1. Ознакомить родительскую общественность с порядком получения путёвок: в лагерь с дневным пребыванием детей оформляется заявление от одного из родителей на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены;
  - 3.2. Сформировать реестры детей и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления в возрасте 7-17 лет (включительно) для организации оздоровительной работы в соответствии с представленной формой (приложение №5);
  - 3.3. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом лагеря, провести подготовительную работу по открытию лагеря;
  - 3.4. Создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся;
  - 3.5. Осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью лагеря, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдение мер профилактики инфекционных заболеваний;

3.6. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лагеря (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов;

3.7. на основании программы деятельности лагеря составить план работы с указанием форм, тем, дат проведения мероприятий, включить в план работы лагеря мероприятия по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период, мероприятий к Году Защитника Отечества.

4. Назначить Куулар Долаану Сергеевну ответственным за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.

5. Назначить Ондар Андрея Алдын-ооловича ответственным за проведение с воспитанниками лагеря первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Чаш-оол А.В.