



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ НАРОДНОГО
УЧИТЕЛЯ СССР А.А.АЛДЫН-ООЛ» ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 1 shkola2_kyzyl@mail.ru тел (факс) 8(394)22 - 3-04-26

ПРИКАЗ

г. Кызыл

«27» февраля 2025 года

№ 40

Об организации работы по приему в 1ые классы на 2025-2026учебный год

На основании приказа Департамента образования работы Мэрии г.Кызыла РТ от 21.02.2025 г. № 320 «Об организации по приему в 1-ые классы на 2025-2026учебный год», в соответствии со статьями 55.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее - Порядок) (внесение изменений в Порядок от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 №784. от 30.08.2023г. №642). письмом Министерства образования Республики Тыва от 21.02.2025г. №0102-15/1579, а также Постановлением мэрии г. Кызыла от 09.08.2024г №453 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Кызыла от 28.03.2016г. №274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР начальных классов Ховалыг Э.О.чч , секретарю учебной части Олчей С.А.:

1.1. обеспечить прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы на 2025-2026 учебный год в два этапа:

- первый этап не позднее 1 апреля и завершить 30 июня текущего года;
- второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.2. в первый этап осуществить прием заявлений о приеме в 1ый класс от граждан:

- имеющих внеочередное право (в соответствии с внесением изменений в Порядок от 30.08.2023г. №642 в п.9);
- имеющих первоочередное право (указанных в п.10 Порядка);

- преимущественное право (указанных в п.12 Порядка);
- проживающих на закрепленной территории (указанных в п.17 Порядка);

1.3 . во второй этап осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1ый класс от граждан, не проживающих по закрепленной за общеобразовательной организацией территории.

1.4 . прием в 1ый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению психолого- медико-педагогической комиссии);

1.5 прием заявлений о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»:

1.6 организовать:

1.6.1 размещение информации об установленной дате и времени работы приемных комиссий реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест и других нормативно -правовые документы на информационных стендах и официальных сайтах организаций не позднее 15 марта текущего года;

1.6.2 создание приемных комиссий под руководством директора с привлечением представителей органов самоуправления, попечительского совета, родительского комитета, совета школы;

1.6.3 размещение образца заявления о приёме на обучение общеобразовательной организацией на информационных стендах и официальных сайтах школ;

1.6.4 назначение секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей), который обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий заявителя;

1.6.5 назначение секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по регистрации заявлений, поступающих в электронном виде через Портал государственных услуг РФ «Госуслуги», по «Почте России»:

1.6.6 назначение ответственного лица по работе с государственной информационной системой «Зачисление 00» и «Дневник.ру» с обязательным уведомлением о назначении данного лица Департамент по образованию мэрии г. Кызыла в срок до 25 февраля 2025г;

1.6.7 создание классов - комплектов в государственной информационной системой «Зачисление 00» в срок до 25.02.2025г.;

1.6.8 утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;

1.6.9 ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений) ;

1.6.10 прием детей в общеобразовательную организацию осуществить посредством приема заявлений от родителей (законных представителей): - при очном посещении ими общеобразовательной организации; - направления ими в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги); - направления ими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.6.11 прием детей в общеобразовательную организацию осуществить на основании следующих копий документов: ©документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); ©свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; ©документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); ©документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя)); ©свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородный брат и (или) сестра); ©документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); ©заключение психолога — медико - педагогической комиссии (при наличии).

1.7 утвердить форму заявления о приеме в 1ый класс в котором родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (Приложение1): - ФИО ребенка - дата рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; - ФИО родителя (законного представителя);

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной решение спорных вопросов по приёму в 1ые классы организовать на уровне комиссий по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

1.8 зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3 рабочих дней с момента завершения первого этапа приема заявлений о зачислении в школу, руководствуясь тем, **что комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.** Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.

2. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) 17 мая 2025 года.

3. Для оптимизации наполняемости классов и контроля за организацией приема граждан в общеобразовательную организацию собрать оперативную информацию по комплектованию 1ых классов, произвести контроль размещения нормативно-правовых документов общеобразовательными организациями на информационных стендах и официальных сайтах.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Чаш-оол

А.В.