



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ НАРОДНОГО
УЧИТЕЛЯ СССР А.А. АЛДЫН-ООЛ» ГОРОДА КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Ленина 1, shkola2_kyzyl@mail.ru тел(факс) 8 (394) 22- 3-04-26

ПРИКАЗ

г. Кызыл

№ 271

«21» октябре 2024 года

«Об организованном завершении первой четверти 2024-2025 учебного года и
утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся»

На основании приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла Республики Тыва № 1949 от 21 октября 2024 года и Министерства образования Республики Тыва № 980 от 14 октября 2024 года «Об организованном завершении первой учебной четверти, проведении осенних каникул обучающихся 2024-2025 учебного года и об усилении мер безопасности в каникулярные дни» и письма Министерства образования Республики Тыва от 29 августа 2024 года № 9895 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024-2025 учебном году», в целях организованного завершения первой четверти 2024-2025 учебного года, проведения осенних каникул обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г.Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести осенние каникулы в период с 28 октября по 04 ноября 2024 года (8 календарных дней).
2. Считать первым днем учебы в II четверти 2024-2025 учебном году 05 ноября 2024 года.
3. Утвердить график и формы сдачи отчета движения, обучающихся за первую четверть 2024-2025 учебного года.
4. Последним днем работы по итогам первой четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 24 октября 2024 года.
5. Назначить ответственным лицом заместителя директора по УВР Даш Л.А. за сдачу отчета движения учащихся за первую четверть 2024-2025 учебного года.
6. Обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений следующего перечня отчетности движения учащихся за первую четверть:
 - переводной баланс по классам за первую четверть;
 - список прибывших и выбывших учащихся за первую четверть;
 - отчет по 4-м формам;
 - справки-подтверждения выбывших учащихся;
 - списки выбывших учащихся 9,10,11-х классов с приложением справок – подтверждений;
 - КЗУ и пропуска;
 - административный контроль;
 - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Организовать работу «Осенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов и предоставление итогового мониторинга (01 ноября 2024 г.) в отдел оценки качества образования и мониторинга (Лама Р.П.) в электронном виде на электронную почту dpo015@mail.ru согласно форме отчета (Приложение 2);

7. Заместителю директора по ВР Куулар Д.С. разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению осенних каникул обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;

8. Заместителю по ВР Куулар Д.С., заведующему по СППС Ондар С.М.:

- Предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования Департамента по образованию (Шюгдюр-оол В.Д.) план мероприятий по организованному проведению осенних каникул в электронном виде в срок до 22 октября 2024 года;

9. В целях обеспечения мер комплексной безопасности в общеобразовательном учреждении, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательного учреждения (правила дорожного движения, поведению при пожаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, стадионов и др. зон), соблюдению ст. 2.5. Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21.00 до 7.00 часов местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей и/или лиц, их заменяющих) под роспись в журнале инструктажа;

- провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися школы, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время:

- реализовать индивидуальные программы сопровождения очной и дистанционной форме во время осенних каникул учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- составить и утвердить приказом график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов;

- запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды детей на территории республики и за ее пределы;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися во время осенних каникул;

- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период осенних каникул;

- в случае совершения правонарушений обучающимися школы и/или в отношении обучающихся оперативно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла;

- занятость и досуг во время осенних каникул организовать в онлайн формате и дистанционно с назначением ответственных;

- обеспечить ежедневное размещение фотоотчета о проведенных онлайн-мероприятиях на официальных сайтах школ, ресурсах в социальных сетях.

10. Заместителю директора по АХР Чаш-оол Ю.А., специалисту по охране труда Ховалыг

М.Б.:

- Провести дезинфекцию в зданиях, включая столовые и пищеблоки.
- В целях обеспечения мер комплексной безопасности в образовательной организации, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательной организации под роспись в журнале инструктажа;
- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;
- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории;

11. Заместителю директора по УВР Даш Л.А, заместителю директора по УВР начальной школы Ховалыг Э.О.:

- Провести сверку по движению учащихся за I четверть 2024-2025 учебного года.
- Направить отчеты по движению учащихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года по установленным формам в отдел общего образования Департамента по образованию.
- Предоставить отчеты по проведенным консультациям 9-х, 11-х классов в каникулярное время в отдел оценки качества образования (Лама Р.П.) Департамента по образованию до 1 ноября 2024 года на электронный адрес dpo015@mail.ru;

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Чаш-оол А.В