



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

21 октября 2024 г.

№1949

г. Кызыл

**Об организованном завершении первой четверти 2024-2025 учебного года
и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 14 октября 2024 года №980-д «Об организованном завершении первой учебной четверти, проведении осенних каникул обучающихся 2024-2025 учебного года и об усилении мер безопасности в каникулярные дни» и письма Министерства образования Республики Тыва от 18 октября 2024 года №11772 «О приеме отчетов по движению обучающихся за Iую четверть 2024/25 учебного года», а также в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 29 августа 2024 года №9895 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024/25 учебном году», в целях организованного завершения первой четверти 2024-2025 учебного года, проведения осенних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести осенние каникулы в период с 28 октября по 04 ноября 2024 года (8 календарных дней).
2. Считать первым днём учебы второй четверти в 2024-2025 учебном году 05 ноября 2024 года.
3. Утвердить график и формы сдачи отчета движения, обучающихся за первую четверть 2024-2025 учебного года МОУ г. Кызыла (Приложение1).
4. Последним днем работы по итогам первой четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 24 октября 2024 года.
5. Провести сверку движения обучающихся школ города Кызыла 23 октября 2024г. в 16-00ч. в конференц-зале Департамента по образованию мэрии г. Кызыла.
6. Руководителям МОУ г. Кызыла:
 - 6.1 назначить ответственное лицо за сдачу отчета движения учащихся за первую четверть 2024-2025 учебного года;
 - 6.2 обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений следующего перечня отчетности движения учащихся за первую четверть:
 - переводной баланс по классам за первую четверть;
 - список прибывших и выбывших учащихся за первую четверть;
 - отчет по 4ем формам;
 - справки – подтверждения выбывших учащихся;
 - списки выбывших учащихся 9,10,11х классов с приложением справок – подтверждений;
 - КЗУ и пропуски;
 - административный контроль;
 - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.3 организовать работу «Осенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставление итогового мониторинга (01 ноября 2024г.) в отдел оценки качества образования и мониторинга (Лама Р.П.) в электронном виде на электронную почту dro015@mail.ru согласно форме отчета (Приложение2);

Исп.: А. Н. Ооржак, 3-31-10

- 6.4 разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению осенних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;
- 6.5 предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования план мероприятий (Шюгдюр-оол В. Д.) в электронном виде в срок до 22 октября 2024г. на электронную почту doimp@rtyva.ru;
- 6.6 предоставить в отдел общего образования расписания внеурочной деятельности (Ооржак А. Н.) в электронном виде в срок до 25 октября 2024г. на электронную почту doimp@rtyva.ru;
- 6.7 в целях обеспечения мер комплексной безопасности в общеобразовательных учреждениях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:
- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся общеобразовательных учреждений (правила дорожного движения, поведению при пожаре, возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон), соблюдению ст.2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21-00ч. по 07-00ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;
 - провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися общеобразовательных учреждений, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;
 - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию общеобразовательных учреждений грузами и предметами ручной клади;
 - осуществлять ежедневный внутренний и внешний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
 - реализовать индивидуальные программы сопровождения во время каникул, обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при проведении рейдовых мероприятий привлекать к ним представителей общественных организаций, родительских комитетов;
 - запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города;
 - принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;
 - организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы во время проведения осенних каникул;
 - в случае совершения правонарушения обучающимися общеобразовательных учреждений и/или в отношении обучающихся своевременно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий;
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период осенних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах школ.
7. Отделу общего образования (А. Н. Ооржак), отделу воспитания и дополнительного образования (Шюгдюр-оол В. Д.), отделу оценки качества образования и мониторинга (Лама Р.П.) обеспечить исполнение данного приказа в части их касающихся:

- 7.1 принять отчет движения учащихся за первую четверть 2024-2025 учебного года согласно утвержденного графика со сверкой данных с ГИС «Дневник.ру» (Ооржак А. Н.);
 - 7.2 обеспечить своевременную сдачу отчета движения учащихся за первую четверть 2024-2025 учебного года в Министерство образования РТ 30 октября 2024г. (Ооржак А. Н.);
 - 7.3 предоставить сводную аналитическую справку по итогам сдачи отчета по движению обучающихся, «Осенней школы», о реализации планов мероприятий в каникулярный период в срок до 8 ноября 2024 года (Ооржак А. Н., Лама Р.П. Шюгдюр-оол В. Д.).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
по образованию



Л.Ш. Куулар

График сдачи отчета движения учащихся за 1ую четверть МОУ г. Кызыла

№ п/п	МОУ	Дата сдачи отчета
1	МБОУ СОШ №1	28 октября 2024 года
2	МБОУ СОШ №2	28 октября 2024 года
3	МБОУ СОШ №3	28 октября 2024 года
4	МБОУ СОШ №4	28 октября 2024 года
5	МБОУ СОШ №8	28 октября 2024 года
6	МБОУ Лицей №16	28 октября 2024 года
7	МБОУ СОШ №17	28 октября 2024 года
8	МБОУ СОШ №18	28 октября 2024 года
9	МБОУ Гимназия №5	29 октября 2024 года
10	МБОУ СОШ №7	29 октября 2024 года
11	МБОУ Гимназия №9	29 октября 2024 года
12	МБОУ СОШ №11	29 октября 2024 года
13	МБОУ СОШ №12	29 октября 2024 года
14	МАОУ Лицей №15	29 октября 2024 года
15	МБОУ СОШ №20	29 октября 2024 года
16	МБОУ СОШ №19	29 октября 2024 года
17	МКОУ ВСОШ при ИК1	29 октября 2024 года