

УТВЕРЖДЕН

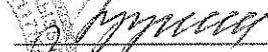
Приказом Департамента

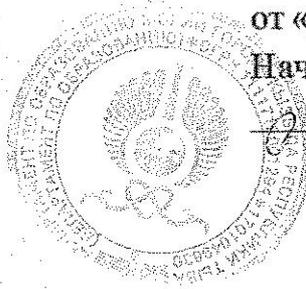
по образованию мэрии г. Кызыла

от « 01 » 04 2024 г. № 553

Начальник

Департамента

 Л.И. Куулар



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
имени Народного учителя СССР А.А.Алдын-оол»
города Кызыла Республики Тыва**

Кызыл, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Народного учителя СССР А.А.Алдын-оол» города Кызыл Республики Тыва (далее – Школа, Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией.

Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, а также деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Народного учителя СССР А.А.Алдын-оол» города Кызыл Республики Тыва присвоено на основании решения Хурала представителей города Кызыла от 25.06.2019 г. №48 «О присвоении Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средней общеобразовательной школе №2 города Кызыла Республики Тыва» имени Народного учителя СССР Алдын-оол Арьи Араптановны.

1.3. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Народного учителя СССР А.А.Алдын-оол» города Кызыл Республики Тыва.

Сокращенное наименование:

МБОУ «СОШ №2 им. А. А. Алдын-оол г. Кызыла».

Полное наименование на тувинском языке:

Муниципалдыг бюджеттиг ниити ооредилге албан черинин «Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын ССРЭ-нин Улустун башкызы А.А.Алдын-оол аттыг №2 ортумак школазы».

Сокращенное наименование на тувинском языке:

МБНОАЧ «А. А. Алдын-оол аттыг Кызылдыг №2 ортумак школазы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.4. местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Ленина, д.1.

1.5. По типу Школа является общеобразовательным учреждением. Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Мэрия города Кызыла, в лице Департамента по образованию мэрии города Кызыла Республики Тыва в пределах предоставленных ему полномочий.

1.6.2. Управление и распоряжение имуществом Школы от имени собственника осуществляет Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7. Департамент по образованию мэрии города Кызыла осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности Школы.

Местонахождение Департамента по образованию:

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д.137.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, круглая печать с полным наименованием Школы, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.11.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.11.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается лицензирующим органом Республики Тыва.

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа.

1.11.3. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенной Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Муниципальное здание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Школа может осуществлять иные вид деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и Уставом Школы.

1.16. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организация, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

2. Цель, задачи, виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Школы, а именно предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

- обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;

- предоставление обучающимся качественного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации,

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

- создание условий для социально-психологической адаптации учащихся;

- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;

- создание правовых гарантии для согласования интересов участников отношений об образовании;

- определение правового положения участников отношений в образовании;

- создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. В соответствии с уровнем общего образования Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего образования;

- образовательная программа среднего общего образования;

- адаптированных основных образовательных программ.

Программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- формирование общей культуры;

- развитие физических интеллектуальных и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

- сохранение и укрепление здоровья детей до школьного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов, занятий внеурочной деятельности;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Школа использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Школа вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- разработка и организация оригинальных сценариев;

- организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- с разрешения Учредителя и Собственника сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям, осуществление указанной деятельности Школы допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет, до решения суда по этому вопросу,

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.10. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление об образовании, органы местного самоуправления, осуществляющие управление об образовании, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.13. Школа предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

- 1) в школе: очная форма, очно-заочная форма и заочная;
- 2) вне школы: семейное образование.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение может быть организовано на дому.

Школа обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.18. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

2.19. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3. Полномочия учредителя и Школы

3.1. Учредителем Школы является Мэрия города Кызыла. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента по образованию Мэрии города Кызыла (далее — Управление образования).

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;

- назначение на должность и прекращение полномочий Директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы;

- осуществление контроля деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом организации основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью Школы по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования Школы по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения Школы.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Школы;

- принимает решение о закреплении за Школой имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

- дает Школе согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Школой недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями образовательных стандартов;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием и отчисление обучающихся;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказании им помощи и воспитания детей;

- обеспечение организации и Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся Школы.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных учебных курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;
- получение дополнительных (в том числе штатных) образовательных услуг,
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.1. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия Школы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе.

4.2.3. Обучающимся Школы запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Школы.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

успеваемости своих детей (посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Школы и согласия учителя, ведущего урок);

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования для развития Школы.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны;

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать дальнейшему совершенствованию в Школе;

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно, не позднее трех дней после получения, предоставлять в Школу медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- посещать родительские собрания, встречаться с педагогическими работниками, интересоваться жизнью ребенка в Школе;

- создать условия для получения детьми среднего общего образования;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;

- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность своих детей во внеурочное и каникулярное время.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие, или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

Педагогические работники и технический персонал принимаются на работу в Школу в соответствии с положениями трудового законодательства.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника и технический персонал под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил, техники безопасности.

4.5. Педагогические работники школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами; а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные, обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника,

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп продленного дня.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Обеспечение сохранения должности учителя на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможно путем установления учителю на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим учителям на период нахождения работника по соответствующем отпуске.

Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности, а также в целях социальной поддержки педагогических работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами могут устанавливаться дополнительные меры государственной поддержки и социальные гарантии.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов России — тувинский.

5.2. Учебный год начинается сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в Учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2422821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.20 г. [О № 189 (далее СанПиН 2.4.2.2821-10) если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год в Школе заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.5. Школа работает по шестидневной учебной неделе и не противоречит санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся до 5-дневной учебной неделе и только на первую смену, по 3-4 урока в день по 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся домашних заданий, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.7. Количество и наполняемость классов в Школе в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

5.8. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

5.9. Получение начального общего образования в Школе начинается до достижения обучающимися возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, Учредитель Учреждения вправе разрешить

прием детей в Школе на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5.10. Прием на обучение в Школе производится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии федеральным законам «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц.

5.13. Прием закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

5.14. С целью проведения организованного приема первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест на первых классах, не позднее июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

5.15. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные установленном порядке копии указанных документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

5.16. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

5.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.18. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом Директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

5.21. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

5.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.26. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающемуся общее образование в форме семейного образования обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.27. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.28. Обучающиеся освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.29. Обучающийся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.31. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.32. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме

выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам,

5.33. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации и иных формах, предусмотренных законодательством.

5.34. Школа выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании, подтверждающие получение основного общего образования, заверяемые печатью Школы.

5.35. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном Учреждении по программам последующего уровня образования.

5.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

5.37. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.38 и 5.39, 5.44

Устава.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.39. Отчисление воспитанника из Учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество обучающегося (можно указать дата и место рождения), класс или профиль обучения, также указывается наименование и местонахождение принимающей образовательной организации, с указанием причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Школу заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5.40. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Школа издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

5.41. Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

5.42. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из организации, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить о факте приема указанного обучающегося.

5.43. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

5.44. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, также нормальное функционирование школы.

5.45. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося из школы.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.46. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается медицинским работником организации здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет

ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенических правил и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития.

Дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях Учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.47. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение.

В Учреждении созданы условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

6. Платные образовательные услуги, оказываемые Школой

6.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.3. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Платные услуги предоставляются Школой с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- улучшений качества, развития и совершенствования услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- расширения и совершенствования материально-технической базы школы;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса.

6.5. Предоставление Школой платных услуг является частью его хозяйственной деятельности и регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», настоящим Уставом.

6.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой на основании договора заключенного между Школой с родителями (законными представителями) учащихся и являющегося договором возмездного оказания услуг.

6.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой при наличии лицензии в случае, если для оказания таких услуг необходимо ее наличие.

6.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа вправе привлекать специалистов, обладающих правом на оказание соответствующих дополнительных образовательных услуг.

6.9. Школа вправе осуществлять (в т.ч. платные приносящие доход) следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

- курсы (репетиторство) по подготовке к поступлению Учреждения среднего профессионального образования и высшего образования, курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни (мини-школа);

- образовательные услуги в рамках программ дополнительного образования, в том числе секции, уроки, занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, театральному искусству,

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, изучению народных традиций, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического

здоровья (по дисциплинам, не входящим в учебный план), консультации учителя логопеда, педагога-психолога;

- организация спортивных секции и групп по укреплению здоровья;
- организация досуга обучающихся, в том числе:

- организация дискотеки,
- клубов по интересам,
- лектории,
- театр,
- концертная деятельность,
- организация экскурсий,
- туристических походов;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятель);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах на (портале) Школы;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

6.10. Школа при оказании платных дополнительных услуг доводит до родителей (законных представителей) следующую информацию:

- наименование и место нахождения Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

6.11. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено ФГОС, образовательными программами.

6.12. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.13. Школа до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

6.14. Школа доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

6.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя — юридического лица;
- место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации (лицензии));
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.16. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.17. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

6.18. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Управление Школой

7.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления и наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени школы без доверенности.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

7.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы и педагогического совета, иных органов, инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

7.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- заслушивание отчета Директора школы о его исполнении,
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате, труда и стимулировании работников,
- избирание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором школы.

7.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы общего Собрания:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос Директора школы.

Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором школы Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школы или с участием профессионального союза (профсоюза школы).

7.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Совет может собираться по инициативе Директора или Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.7. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся; о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

7.8. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

- решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов (привести перечень), решения о награждении обучающихся Школы

принимаются по согласованию с Директором школы, принимаются с участием иных органов управления Школой.

7.9. Иные коллегиальные органы управления

В Школе формируется Попечительский совет.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы.

Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

8.1. Имущество Школа является муниципальной собственностью городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Мэрия города Кызыла, в лице Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля Мэрии города Кызыла осуществляет функции по управлению и распоряжению имуществом школы в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

8.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения, по Согласованию с Учредителем.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания школы;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на основные фонды.

8.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным.

8.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций и граждан, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.10. Школа, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Департаментом экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла.

8.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

8.14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

8.15. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школа осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» могут предоставляться Школе субсидии на иные цели и на бюджетные инвестиции.

8.18. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления исполнению публичных обязательств в сфере предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Марией города Кызыла.

8.19. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения лото задания определяются Марией города Кызыла.

8.20. Школа осуществляет операции с поступающим ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

8.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.22. Муниципальная собственность, закрепленная Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством республики Тыва и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятыми в пределах их полномочий.

8.23. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, согласия собственника.

8.24. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школой его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.25. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.26. Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.27. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.28. Доходы, полученные Школой от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.29. Расходование средств осуществляется Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

8.30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению Школе в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Школе в соответствующий бюджет, могут быть возвращены.

Школа в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

9. Информационная открытость

9.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

е) о Директоре Школы, его заместителях;

ж) о персональном составе Педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

и) Устав школы;

к) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

л) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

4) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие Мэрией города Кызыла решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой организации другому юридическому лицу.

10.6. Школа считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной школой, создании автономной образовательной школы путем изменения типа школы.

Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных школ лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых школ на период до окончания срока действия лицензии школы.

10.8. Школа считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы школы в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.9. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные школы для продолжения освоения образовательных программ.

10.11. При ликвидации Школы денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

10. Локальные акты

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом Директора Учреждения.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществляется образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;

При реорганизации форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной школой, создании автономной образовательной школы путем изменения типа школы.

Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных школ лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых школ на период до окончания срока действия лицензии школы.

10.8. Школа считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы школы в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.9. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные школы для продолжения освоения образовательных программ.

10.11. При ликвидации Школы денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

10. Локальные акты

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом Директора Учреждения.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществляется образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;

обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований об образовании, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Заключительные положения

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

13.2. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и действует на весь срок деятельности Школы.