



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ НАРОДНОГО УЧИТЕЛЯ
СССР А.А.АЛДЫН-ООЛ» ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 1

Электронный адрес: shkola2_kyzyl@rtyva.ru; тел (факс) 8(394)22 - 3-04-26

П Р И К А З

от «15» декабря 2023 г.

№307

**«Об организованном завершении II четверти 2023-2024 учебного года
в МБОУ «СОШ №2 им.А.А.Алдын-оол» г.Кызыла РТ**

Во исполнение приказа Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва №522 от 14.12.2023 года «Об организованном завершении II четверти 2023-2024 учебного года и утверждении графика сдачи отчётов по движению обучающихся МОУ г.Кызыла», на основании письма Министерства образования РТ №11670 от 13.12.2023 г. «О приеме отчетов движения обучающихся за II четверть 2023-2024 учебного года» в соответствии с письмом Министерства образования РТ от 28 августа 2023 года №7985 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2023-2024 учебном году», в целях организованного завершения второй четверти 2023-2024 учебного года, проведения зимних каникул в МОУ г.Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы в период с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
2. Считать первым днём учебы третьей четверти в 2023-2024 учебном году 09 января 2024 года.
3. Последним днем работы по итогам второй четверти В ГИС «Дневник.ру» считать 26 декабря 2023 года.
4. Заместителю директора по информатизации Ооржак Ж.А.:
- утвердить график и формы сдачи отчета движения, обучающихся за вторую четверть 2023-2024 учебного года (Приложение 1);

- провести сверку движения обучающихся МБОУ СОШ №2 27 декабря 2023г. в 16-00ч.в конференц-зале Департамента по образованию мэрии г.Кызыла;
- обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за вторую четверть в электронном и бумажном видах;
- переводной баланс по классам за вторую четверть;
- список прибывших и выбывших учащихся за вторую четверть;
- справки-подтверждения выбывших учащихся;
- отчет по 4 формам;
- КЗУ и пропуски;
- административный контроль;
- численность обучающихся с ОВЗ;
- снять окончательную выгрузку движения обучающихся за вторую четверть с учетом внесения изменений школами после сверки 28 декабря 2023 года и приостановить движение в ГИС «Дневник.ру» в срок до 12 января 2024 года;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период зимних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах школ.

5. Заместителю директора по УВР Ховалыг Э.Б.:

- организовать работу «Зимней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х и 11-х классов и предоставлением мониторинга 06 января 2024г. в электронном виде на электронную почту: dro015@mail.ru согласно форме отчёта (Приложение №2);
- разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятий и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и д.т.

6.Заместителю по воспитательной работе Дулбаа Д.С.:

- разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся и направить до 15 декабря 2023 г.на адрес электронной почты vospit2021@bk.ru

7. Заведующему по безопасности Куулар Д.С. в целях обеспечения мер комплексной безопасности в образовательном учреждении, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

- провести общий инструктаж комплексной безопасности обучающихся образовательных учреждений (правила дорожного поведения, поведению при пожаре, правилах нахождения на улицах в период понижения температуры воздуха в зимний период, поведению возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др.зонах), соблюдению ст.2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 22-00ч. по 06-00ч.местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/ или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;

- провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучавшимися, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории.

8. Заведующему по СППС Ондар С.М.:

- реализовать индивидуальные программы сопровождения во время каникул, обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, детей,находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;при проведении рейдовых мероприятий привлекать к ним представителей общественных организаций, родительских комитетов;

- запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;

- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы во время проведения зимних каникул;

- в случае совершения правонарушений обучающимися образовательного учреждения и/или в отношении обучающихся своевременно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий.

9. Заместителю директора по УВР Ховалыг Э.Б., заместителю директора по УВР начальных классов Ховалыг Э.О., заведующему по УВР средних классов Санчат Н.К., заместителю директора по информатизации Ооржак Ж.А.;

- предоставить отчеты по движению учащихся за II четверть 2023-2024 учебного года согласно утвержденного графика со сверкой данных с ГИС «Дневник.ру»;

- обеспечить своевременную сдачу отчета движения учащихся за II четверть 2023-2024 учебного года в Министерство образования РТ 12 января 2024г.

- предоставить сводную аналитическую справку по итогам сдачи отчета по движению обучающихся в срок до 15 января 2024 года, «Зимней школы», о реализации планов мероприятий в каникулярный период в срок до 10 января 2024 года.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Чаш-оол А.В.